



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
อัตราเงินเดือน ๗,๖๗๐ บาท ค่าครองชีพ ๘๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐ บาท  
(โดยทดลองงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานหากผ่านการทดลองงาน  
จึงจะปรับขึ้นค่าครองชีพให้ภายหลัง)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เป็นเพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ประกาศรับสมัคร  
๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
๒.๓ มีความคล่องแคล่ว ว่องไว มีปฏิภาณ ไหวพริบ ความจำดี  
๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรอการสำเร็จการศึกษา  
๒.๕ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว  
๒.๖ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน  
๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัย  
๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ  
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์กราฟิก/เทคโนโลยีสารสนเทศ  
หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง  
๓.๒ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel , Power Point  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
๓.๓ มีความรู้ ความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการ และระบบงานสารบรรณ

๔. เอกสารในการยื่นใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)             | จำนวน ๑ รูป  |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน และหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาการตรวจเลือกทหาร (ถ้ามี)                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ค่าสมัคร

ค่าสมัครคนละ ๑๐๐ บาท และไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. การรับสมัคร การคัดเลือก และการประกาศผล

๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖.๓ สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖.๓.๑ สอบภาคปฏิบัติ

- การพิมพ์หนังสือราชการ

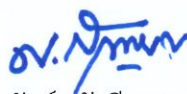
- ความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft office

๖.๓.๒ สอบสัมภาษณ์

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ [www.promic.ac.th](http://www.promic.ac.th) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมาเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี